

## **REGULAMIN I CENNIK USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ MUZEUM MIEJSKIE W NOWEJ SOLI W ZAKRESIE WYNAJMU POMIESZCZEŃ**

1. Muzeum Miejskie w Nowej Soli (dalej: Muzeum) świadczy usługi związane z wynajmem pomieszczenia sali koncertowej w swojej siedzibie do celów:
  - a) organizacji wykładów, odczytów, prelekcji, spotkań autorskich, konferencji i koncertów kameralnych,
  - b) organizacji warsztatów edukacyjnych,
  - c) organizacji sesji zdjęciowych oraz filmowych, rejestracji programów telewizyjnych, itp.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu pomieszczenia, w szczególności w sytuacji kiedy:
  - a) wynajem pomieszczenia kolidowałby z działaniami własnymi Muzeum, takimi jak obsługa zwiedzających, organizacja zajęć edukacyjnych, wystaw, wernisaży itp.,
  - b) zachodzi uzasadniona obawa, że cel wynajmu jest niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami lub nie jest zbieżny z wizerunkiem Muzeum,
  - c) wynajem pomieszczenia może stanowić zagrożenie dla przechowywanych i eksponowanych zbiorów.
3. Wynajmujący w trakcie wynajmu pomieszczenia Muzeum jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu zwiedzania stanowiącego Załącznik nr 1 Zarządzenia Dyrektora Muzeum Miejskiego w Nowej Soli nr 14/2015 r. z dnia 28 września 2015 r., a także innych poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Muzeum.
4. Wynajem pomieszczenia może nastąpić w dniach pracy Muzeum, tj. od poniedziałku do piątku i w niedzielę w godzinach nie wcześniej niż od godz. 8.00 i nie później niż do godz. 20.00.
5. Podczas wynajmu pomieszczenia nie ma możliwości i warunków do organizowania usług cateringowych.
6. Opłaty za wynajem pomieszczenia określono w cenniku stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu. Muzeum zastrzega sobie prawo indywidualnego ustalania wysokości opłat lub całkowitej rezygnacji z opłat w uzasadnionych przypadkach. Dotyczy to w szczególności podmiotów, z którymi Muzeum współpracuje na podstawie odrębnych umów i porozumień.

## Cennik wynajmu pomieszczeń Muzeum Miejskiego w Nowej Soli

|    | <i>Rodzaj usługi</i>  | <i>Max. liczba uczestników</i> | <i>Cena usługi w zł (brutto)</i> | <i>uwagi</i>                             |
|----|---|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | <b>Sala główna</b> (koncertowa) z wynajmem sprzętu audiowizualnego      | 50                             | <b>200</b>                       | za 1 godzinę i każdą następną rozpoczętą |
| 2. | <b>Dodatkowa opłata</b> poza godzinami otwarcia Muzeum (po godz. 16.00) |                                | <b>50</b>                        | za 1 godzinę i każdą następną rozpoczętą |
| 3. | <b>Organizacja sesji</b> zdjęciowej, filmowej w salach ekspozycyjnych   |                                | <b>150</b>                       | za 1 godzinę i każdą następną rozpoczętą |

MUZEUM MIEJSKIE  
w Nowej Soli  
DYREKTOR  
*Andrzejewski*  
dr Tomasz Andrzejewski